

## Мастер - класс

### «Шанс на успешное трудоустройство»

Авторы: преподаватели

ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» Молчанова

В.В. Голикова Н.М.



# Программа мастер-класса

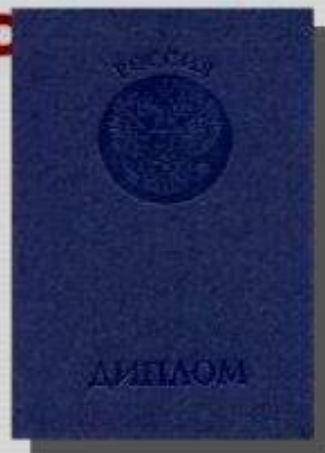
- 1. Работа с информацией о вакансиях.
- 2. Составление резюме.
- 3. Подготовка к собеседованию.
- 4. Собеседование с работодателем.
- 5. Выполнение упражнений.



## Сайты по вакансиям

- ◎ <https://trudvsem.ru/>
- ◎ <http://ir-center.ru/sznregion/>
- ◎ «[Rabota.ru](http://Rabota.ru)»
- ◎ «HeadHunter.ru ([hh.ru](http://hh.ru))»
- ◎ [Mediajobs.ru](http://Mediajobs.ru)
- ◎ [Avito.ru](http://Avito.ru)
- ◎ [E-xecutive.ru](http://E-xecutive.ru)

# Документы, предъявляемые работодателю, при приеме на работу



# Советы по поиску работы

## Совет 1.

Четко определите свои сильные и слабые стороны, постарайтесь как можно более объективно оценить свой профессиональный

## Совет 2.

Составьте резюме. Резюме - это первое впечатление о Вас. Цель резюме - привлечь к себе интерес, как к стоящему сотруднику.

## Совет 3.

Активно размещайте свое мини-резюме в Интернете, размещайте свое резюме в СМИ, расскажите всем своим знакомым, что ищете работу.

## Совет 4.

Будьте всегда готовы быстро и четко отвечать на вопросы по телефону, от них может зависеть пригласят Вас на собеседование или нет.

## Совет 5.

Подготовьтесь к собеседованию (постарайтесь, как можно больше узнать о компании, в которую идете; подготовьте весь комплект официальных документов; подготовьте вопросы, которые Вы бы хотели задать).

## Совет 6.

Чтобы избежать волнения можно заранее продумать ответы на общепринятые вопросы.

## Совет 7.

Предложите поработать в компании несколько часов или дней, чтобы продемонстрировать свои навыки и умения.

## Рейтинг предпочтений работодателя по личным качествам:

- ⦿ обаяние, приятность в общении;
- ⦿ способность работать в команде;
- ⦿ быстрая адаптация;
- ⦿ энтузиазм;
- ⦿ выдержка в экстремальных ситуациях;
- ⦿ стрессоустойчивость;
- ⦿ надежность

# Рейтинг предпочтений работодателя по чертам характера:

ГОТОВНОСТЬ ПОМОЧЬ;

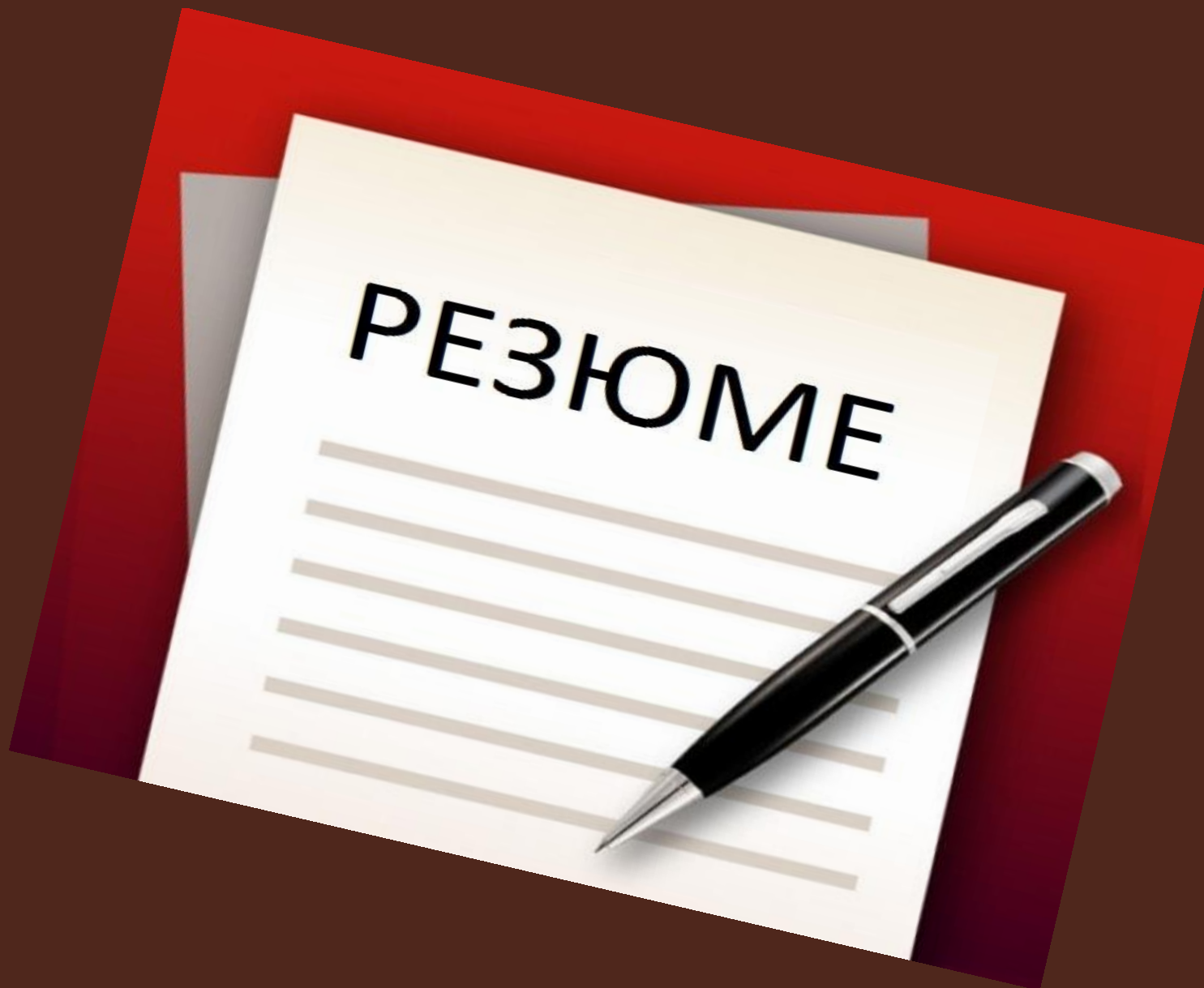
дружелюбие;

заботливость;

тактичность;

чувство юмора.

Составляем резюме:





# Подготовка к собеседованию



# Собеседование



# Поведение на собеседовании

- Будьте со всеми вежливы и терпеливы. Улыбайтесь.
- Представьтесь. Поинтересуйтесь, как зовут собеседника.
- Избегайте сленга, используйте правильную лексику.
- Избегайте упоминаний о личных, семейных и финансовых проблемах.
- Избегайте разговоров о политике, религии, сексе.
- Не критикуйте предыдущего начальника, коллег.
- Старайтесь избегать штампов.
- Будьте готовы отвечать на вопросы «личного» характера.
- Если интервьюер поинтересуется зарплатой, на которую вы рассчитываете, постарайтесь назвать реальную цифру.
- Если вам предложат заполнить какие-то формы, лучше взять их с собой и вернуть в кратчайший срок.
- По окончании собеседования поблагодарите за внимание.

# Для успешного трудоустройства необходимо:

- Знать ситуацию на рынке труда своего города и региона
- Уметь правильно оценивать свои шансы при трудоустройстве
- Овладеть навыками поиска работы и самопрезентации
- Постоянно работать над повышением своей конкурентоспособности на рынке труда
- Быть готовыми к смене профессии в зависимости от изменений, происходящих на рынке труда и в жизни.

# Информационные ресурсы

- Кибанов, А. Я. Управление персоналом : учебное пособие / А. Я. Кибанов. – 5-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2015.
- Кибанов, А. Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : Учебник. Серия «Высшее образование» / А.Я. Кибанов. – М. : Инфра-М, 2015.
- [https://yadi.sk/i/W\\_EvoDq0TKTnRQ](https://yadi.sk/i/W_EvoDq0TKTnRQ)
- [http://pravodeneg.net/trudovoe/samoprezentatsiya-o-sebe.](http://pravodeneg.net/trudovoe/samoprezentatsiya-o-sebe)

Электронная почта: [jksp1966@mail.ru](mailto:jksp1966@mail.ru)

Успехов вам в  
трудоустройстве!